



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **KHVADno-2025-6123**

### **Puitesopimuksesta poikkeava kustannusvastuu vammaispalvelun asumispalveluissa aj. 1.5.-31.8.2026, Tukena Oy Ilmarinrinne**

Kainuun hyvinvointialueella on voimassa oleva puitesopimus Tukena Oy:n kanssa. Mikäli asiakkaan palveluntarve poikkeuksellisesti vaatii erityishoitoa, josta aiheutuu yksikölle tosiasiallisia lisäkustannuksia, voidaan puitesopimuksessa sovitusta kustannusvastuusta poiketa tilapäisesti.

Asiakas (asiakasno 13451) asuu Tukena Oy:n Ilmarinrinne -yksikössä. Asiakkaan asumisen tueksi on järjestetty aikaisemmin lisäresurssia. Vammaisten sosiaalityön arvion mukaan asiakkaan lisääntynyt palveluntarve jatkuu. Kehitysvammapoliklinikan työryhmä on arvioinut, että asiakas tarvitsee yksikössä omaa ohjaajaa. Palveluntuottajan edustajan kanssa on neuvoteltu 13.4.2026 tilapäisen resurssin lisäämisen jatkamista 31.8.2026 asti. Neuvotteluun osallistui Ilmarinrinteen palvelukohdin johtaja, Kainuun hyvinvointialueelta vastaava valvonta-asiantuntija, vammaisten sosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä, sosiaalityöntekijä ja sosiaaliohjaaja (omatyöntekijä).

Palveluntuottaja joutuu lisäämään henkilöstön määrää, jotta asiakkaan asuminen voidaan turvata asumisyksikössä ja palvelu on asiakkaan tämänhetkisen tarpeen mukaista. Asiakkaan tämänhetkisen palvelutarpeen vuoksi yksikölle aiheutuu tosiasiallisia lisäkustannuksia 40,0 €/h. Arvio lisäresurssin järjestämisestä on enintään 6 tuntia / vuorokausi, yhteensä enintään 738,0 tuntia. Lisäkustannuksia aiheuttava resurssin lisääminen tulee kohdentaa asiakkaalle hänen tarpeidensa mukaisesti. On arvioitu, että oman ohjaajan tarve on pääosin klo 10.00 - 18.00 välillä, mutta palveluntuottaja voi käyttää lisäresurssia asiakkaan tarpeen mukaisesti mihin vuorokauden aikaan tahansa tuntihinnan ollessa kiinteä. Palveluntuottaja laskuttaa tunnit tosiasiallisen käytön mukaisesti.

Kyseessä on tilapäinen puitesopimuksesta poikkeava kustannusvastuu ja se on määritelty määräajalle. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on n. 29 520,00 euroa.

Vastaavan valvonta-asiantuntijan esitys:

Esitän tilapäisen resurssin lisäämistä ajalla 1.5.-31.8.2026. Kyseessä on tilapäinen, poikkeava tilanne. Lisäresurssista aiheutuva tuntimäärä on enintään 6 h /vrk ja kustannus on 40,0 €/tunti. Palveluntuottaja voi laskuttaa Kainuun hyvinvointialueelta ko. ajalla puitesopimuksen mukaisen palvelumaksun lisäksi lisäresurssista aiheutuvan kustannuksen toteutuneilta työtunneilta, jolloin lisäresurssi on ollut käytössä. Palveluntuottaja toimittaa vastaavalle valvonta-asiantuntijalle todennuksena työvuorototeumat, johon lisäresurssin toteuttaja ja käytetty työaika on selkeästi merkattu.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 24 §

### **Päätös**

Hyväksyn esityksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Delegointipäätöksen mukainen viranhaltija voi tehdä määräajalle 1.5.-31.8.2026 poikkeavan kustannusvastuun (lisäresurssi) osalta asiakaskohtaisen maksusitoumuksen palveluntuottajalle.

### **Tiedoksi**

Tukena Oy palveluyksikön johtaja Karita Vepsäläinen, Kainuun hyvinvointialueen hankintapalvelut, hyvinvointialuejohtaja, aluehallituksen pj, toimialuejohtaja Sosiaali- ja perhepalvelut, vastaava valvonta-asiantuntija, vammaisten sosiaalityö / johtava sosiaalityöntekijä, sosiaalityöntekijä ja sosiaaliohjaaja.

### **Allekirjoitus**

Hanna Karvinen, palvelualuepäällikkö Perheiden tuki, valvonta ja ostopalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 22.04.2026 klo 13:52. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 22.4.2026 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 16

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### **1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

## **2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo  
PL 400  
87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma-pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").